

COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

| | |
|--|--|
| Descrizione procedimento | Accesso Civico |
| Unità organizzativa responsabile istruttoria | Ufficio Segreteria e Tributi |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Consegna presso Ufficio Protocollo, spedizione postale al Comune o per via telematica. |
| Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni dalla presentazione della richiesta |
| Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No) | No |
| Modalità per effettuazione pagamenti | i La richiesta è gratuita, salvo rimborso costo effettivamente sostenuto e documentato per riproduzione su supporti materiali; pagamento a mezzo avviso PagoPA |
| Soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia | Segretario Comunale |
| Riferimenti normativi | Regolamento in materia di accesso agli atti amministrativi – accesso civico |