**funzionigramma**

**(attività e procedimenti)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Settore nr. 1***  ***affari generali e contenzioso – comunicazione pubblica e servizi turistici*** | |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I***  ***affari generali e Contenzioso*** | Affari generali - Affari del Consiglio e della Giunta - Funzioni Municipali - Spese di rappresentanza per la partecipazione a convegni ed iniziative simili dell’Amministrazione - Assistenza agli Organi Istituzionali (Consiglio - Giunta - Sindaco) - Rapporti con gli Organi di Controllo (nucleo di valutazione e controllo di gestione) - Tenuta Registri delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle Ordinanze Sindacali, dei Decreti del Sindaco - Predisposizione Statuto e regolamenti di competenza - Gestione Albo Pretorio on line - Legalizzazione ed autenticazione di firme e documenti - Servizio notifiche - Centralino – Assistenza redazione Contratti in forma pubblico - amministrativa e scritture private del Comune - Registrazione atti presso Agenzia delle Entrate - Assistenza costituzione forme associative istituzionali (Consorzi - Convenzioni - Unione dei Comuni) - Gare di competenza del servizio |
| Contenzioso e patrocinio legale - Rapporti con i legali incaricati dal Comune - Rimborsi spese legali - Debiti fuori bilancio derivanti da sentenze giudiziali - Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***SERVIZIO II***  ***comunicazione pubblica, ced, amministrazione trasparente e cerimoniale*** | Rapporti con gli organi di informazione e comunicati stampa  Gestione sistema informativo in rete (sito web)  CED - Centro Elaborazione Dati - miglioramento e riorganizzazione dei processi informatici degli uffici comunali e cura dell’evoluzione delle piattaforme tecnologiche attivate  Gestione e assistenza al monitoraggio della sezione “Amministrazione Trasparente”  Cerimoniale  Servizi di comunicazione al pubblico in generale - Gestione cataloghi e acquisto pubblicazioni e riviste  Gare, regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***SERVIZIO III***  ***servizi turistici e sport*** | Attività turistiche in genere: gestione della promozione, organizzazione, calendarizzazione e diffusione di iniziative promosse o patrocinate dal Comune e relativa gestione delle condizioni di sicurezza e dei servizi tecnici in coordinamento con il Comando di P.M.  Disbrigo affari inerenti alle attività di spettacolo e ricreative in generale, con predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione delle relative iniziative  Gemellaggio e Scambi culturali  Rapporti con associazioni e società sportive - Consulta dello sport - Gestione impianti sportivi, canoni e relativa rendicontazione, nonché ogni altra attività inerente allo sport  Gare, regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Settore nr. 2***  ***economico - finanziario e risorse umane*** | |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I Servizio finanziario – Economico e patrimoniale*** | Bilancio annuale e pluriennale e relativa gestione e certificazione  Relazione previsionale e programmatica  Salvaguardia degli equilibri di bilancio  Manovra di assestamento generale di bilancio  Predisposizione del Peg o Piano obiettivi e successive variazioni  Prelevamenti dal fondo di riserva  Adempimenti connessi agli obbiettivi di finanza pubblica e relative Certificazioni  Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato e con il Ministero dell'Interno in ordine ai trasferimenti erariali  Verifica della capacità di indebitamento dell'Ente ai fini dell'assunzione di mutui e relative certificazioni  Consulenza per la convenienza economico - finanziaria per operazioni di rinegoziazione mutui e finanza derivata  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| Verifica del conto del Tesoriere e successiva parificazione con i conti dell'Ente  Riaccertamento dei residui attivi e passivi  Assistenza alla Giunta Municipale per la predisposizione della relazione al rendiconto  Predisposizione schema di rendiconto e relativi allegati  Rendiconti elettorali e spese giudiziarie  Rendiconti di contributi da parte di altre Amministrazioni (art. 158 TUEL) |
| Impegni di spesa su determinazioni dirigenziali e sindacali  Parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione  Reversali d'incasso e mandati di pagamento  Anticipazioni di cassa  Gestione accreditamenti regionali in favore del funzionario delegato e i relativi rendiconti  Adempimenti connessi a seguito atti di citazione per pignoramenti presso terzi  Gestione sottoconti di tesoreria  Attività di supporto all'organo di revisione  Rapporti con il servizio di Tesoreria comunale  Liquidazione utenze elettriche e telefoniche |
| Contabilità economico - patrimoniale propedeutica al conto economico, al conto del patrimonio e al prospetto di conciliazione.  Redazione dei centri di costo dei servizi a domanda individuale e dei servizi produttivi dell'Ente. |
| Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.  Report dei costi delle utenze telefoniche ed elettriche  Referto Annuale alla Corte dei conti, agli amministratori ed ai dirigenti |
| Spese economali nei limiti previsti dal relativo regolamento.  Predisposizione dei rendiconti trimestrali e dei provvedimenti di impegno di spesa.  Servizio di riscossione diritti di riproduzione atti  Predisposizione dei conti degli agenti contabili ed inoltro alla Corte dei conti  Aggiornamenti Inventari sulla base degli acquisti e delle dismissioni di beni strumentali ed imputazione ai beni disponibili ed indisponibili nonché ai beni demaniali delle spese in conto capitale effettuate.  Provviste - Fornitura materiale ed attrezzature di uso corrente per gli uffici  Spese di manutenzione ordinaria di attrezzature comunali  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio. |
| ***Servizio II Tributi*** | Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche  Imposta Pubblicità e Pubbliche affissioni  Imposta Comunale Immobili - IMU  TARI e relativi ruoli ed ogni altro tributo comunale  Tariffe e fatturazione acquedotto, fognatura e depurazione  Tariffe e fatturazione servizio elettrico ed ogni altra attività afferente al servizio elettrico  Rapporti con il concessionario della riscossione  Contenzioso Tributario  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio III***  ***Risorse umane*** | Amministrazione giuridica del personale - Applicazione del C.C.N.L. di comparto Emolumenti al personale e relativi contributi  Indennità e compensi previsti nei C.C.N.L. e nel C.C.D.I. - Reclutamento del personale e stipula dei contratti individuali  Corsi di formazione e qualificazione  Accordi contrattuali integrativi decentrati  Rapporti con le organizzazioni sindacali - Gestione rapporto di lavoro dei contratti a tempo determinato e parziale finanziati in parte dalla Regione Siciliana  Comandi, distacchi e Mobilità esterna  Registrazione presenze giornaliere - Congedi - Aspettative - Permessi  Coordinamento piano ferie  Procedimenti disciplinari  Nomina e rapporti con il Medico Competente  Tenuta fascicoli personali, stati matricolari e pratiche di quiescenza  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Settore nr. 3***  ***servizi demografici - protocollo e urp - commercio e agricoltura*** | |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I***  ***servizi demografici*** | **ANAGRAFE E STATO CIVILE**  Pratiche di emigrazione ed immigrazione - Residenze e cambi di indirizzo - Ricerche storiche ed anagrafiche - Rilascio certificazione - Autocertificazioni - Autenticazione di firme, foto e documenti - Documenti di riconoscimento e passaporti - Rilascio carta d'identità elettronica - Censimenti - Onomastica, Toponomastica e numerazione civica - Statistiche - AIRE - Anagrafe pensionati - Stato civile ed atti connessi - Disposizioni anticipate di trattamento - Pratiche di cittadinanza - Dichiarazioni di nascita - Denunce di morte - Pubblicazioni di matrimonio - Atti di matrimonio - Unioni civili - Convivenze di fatto - Separazioni e divorzi - Rilascio certificazioni di stato civile  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio  **ELETTORALE E LEVA**  Tenuta schedari e liste elettorali - Revisioni liste elettorali - Consultazioni elettorali e referendarie - Gestione Albi Giudici Popolari - Presidenti di seggio - Scrutatori - Rilascio tessere elettorali - Certificazioni elettorali - Statistiche - Rapporti con l'Ufficio Territoriale del Governo e con le Commissione mandamentale.  Formazione e tenuta liste di Leva militare e relativa certificazione  Aggiornamento ruoli matricolari  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio II***  ***commercio, agricoltura e autoparco*** | Agricoltura - Commercio fisso, ambulante ed esercizi pubblici  Orario dei negozi - impianti di distribuzione carburanti, orari e concessioni.  Esercizi alberghieri e cinematografici.  Agriturismo - Artigianato - Fiere e mercati - Piani commerciali e loro gestione Licenze ed autorizzazioni commerciali  Autoparco e manutenzione mezzi ed automezzi ed ogni altra attività inerente al servizio.  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio III***  ***protocollo -u.r.p.*** | Protocollo generale informatico, spedizione posta in partenza e ritiro posta in entrata, assegnazione ai Settori competenti  Archivio corrente ed Archivio storico della corrispondenza ed ogni altra attività inerente al servizio  Catalogazione di atti e documenti  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio  Gestione accesso ai documenti  Processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti  URP  Attività di orientamento dell’utenza sulle modalità di erogazione dei servizi  Promozione di forme di semplificazione dei processi amministrativi |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Settore nr.4***  ***Servizi sociali – pubblica istruzione – cultura e biblioteca comunale*** | |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I***  ***servizi sociali*** | Piano di zona  Assistenza economica, contributi economici a persone e/o famiglie in stato di disagio.  Contributo maternità (art. 66 L. 448/98)  Contributo nuclei familiari (art. 65 L. 448/98)  Contributi per abitazioni in locazione (L. 431/98)  Rette di ricovero per minori, anziani e disabili psichici - Trasporto e assistenza igienico - personale alunni P.H. Trasporto anziani (L.R. 87/81)  Soggiorni climatici  Colonie estive  Rilascio pass portatori di Handicap  Area materno - infantile: Adozioni, affidamenti e ricoveri, rapporti con l'autorità giudiziaria, sostegno della maternità.  Area H: Funzioni ex L.R. nr. 68/81  Area anziani: Servizio di Assistenza domiciliare, telesoccorso e ricoveri.  Area età adulta**:** tossicodipendenze, servizi per donne maltrattate, immigrazione  Funzioni ex L.R. nr. 22/86  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio  Gestione e funzionamento biblioteca comunale |
| ***Servizio II***  ***pubblica istruzione***  ***cultura e biblioteca comunale*** | Diritto allo studio  Assistenza scolastica  Refezione scolastica  Integrazione, prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.  Funzioni ex L.R. nr. 6/2000  Fornitura libri di testo  Buoni libro  Trasporto alunni urbano (scuolabus) ed interurbano  Gare e Regolamenti di competenza del servizio  Anagrafe Assistiti  Erogazione contributi ad associazioni culturali  Rapporti con Università ed Istituti di cultura in genere  Gestione Ufficio biblioteca: servizi bibliografici, informativi e di promozione della lettura  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Settore nr.5***  ***ll.pp. e urbanistica – sue e suap - protezione civile - ambiente e servizi ecologici - manutenzione immobili,***  ***impianti e infrastrutture -servizi cimiteriali*** | |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I***  ***ll.pp. e urbanistica - sue e suap*** | Progettazione, direzione, contabilità e misure LL.PP.  Sorveglianza LL.PP. e relativi atti contabili  Pareri tecnici e verifica progetti LL.PP.  Progettazione e gestione cantieri di lavoro  Gare di appalto di Opere Pubbliche  Cottimi - Lavori in economia  Piano Triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annuale  Mutui Cassa DD.PP.  Rapporti con l'Osservatorio Regionale LL.PP. e con l'A.V.C.P.  Project financing  Strumenti urbanistici e relativa gestione e certificazione  Edilizia pubblica e privata - Concessioni ed autorizzazioni edilizie - Trascrizione concessioni edilizie - Determinazione costi di costruzione ed oneri di urbanizzazione  Certificazioni urbanistiche - Autorizzazioni per abitabilità e agibilità - Concessione di aree - Edilizia agevolata - Edilizia economica e popolare - Piani di zona e programmi costruttivi - Piani di lottizzazione - Acquisizioni di opere eseguite ed aree cedute a scomputo di contributo concessorio - Piani particolareggiati - Piani paesistici  Cartografie catastali e territoriali  Viabilità e segnaletica stradale in collaborazione con la Polizia Municipale  Accertamenti in materia di occupazioni spazi ed aree pubbliche, affissioni e pubblicità in collaborazione con la P.M.  Impianti di depurazione e relativa gestione  Alienazioni, permute, comodati d'uso e locazione di beni mobili ed immobili  Concessione in gestione di beni e/o impianti  Locazione capannoni artigianali  Autorizzazioni per utilizzo di beni immobili comunali  Classificazione e gestione dei beni del patrimonio comunale, beni del demanio, sdemanializzazioni ed inventario  Autorizzazione alla installazione mezzi pubblicitari, insegne e cartelli  Autorizzazione passi carrabili  Autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico con chioschi, edicole o altro.  Rapporti con il Demanio  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio  Adempimenti tecnici per l'assegnazione di loculi, terreni e cappelle cimiteriali  Atti di concessione - Gestione illuminazione cimiteriale con lampade votive e perpetue  Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali ed ogni altro adempimento inerente al servizio  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio cimiteriale  SUE e SUAP |
| ***Servizio II***  ***protezione civile*** | ***V***  Piano di protezione civile  Adempimenti in caso di calamità naturali ed allertamenti  Interventi di somma urgenza  Rapporti con il Servizio di Protezione civile nazionale e regionale nonché con le associazioni ed i gruppi di volontariato di protezione civile locali  Pronta reperibilità e pronto intervento  Catasto incendi ed ogni altra attività inerente al servizio  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio III***  ***servizi ecologici, ambiente e lotta all’abusivismo*** | Rapporti con i soggetti gestori del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.  Rapporti con la S.R.R. d’ambito e l’Assessorato energia e servizi di pubblica utilità della Regione Siciliana in materia di rifiuti  Rapporti con le discariche per il conferimento dei rifiuti indifferenziati e differenziati  Vigilanza, controllo e repressione abusivismo edilizio  Abusivismo edilizio e pratiche di sanatoria edilizia  Procedure espropriative ed ogni altra attività inerente al servizio  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio IV***  ***manutenzione immobili, impianti e infrastrutture*** | Manutenzione e gestione strade, piazze ed aree pubbliche  Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici e scolastici, impianti tecnologici (elettrici, meccanici, termici e di condizionamento, ascensori etc.)  Manutenzione e gestione Servizio acquedotto, fognatura, rete idrica e pubblica illuminazione.  Manutenzione e gestione impianti relativi alla distribuzione del servizio elettrico ai privati  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio.  Manutenzione e gestione verde pubblico, ville e giardini  Disinfezioni, disinfestazioni e derattizzazioni  Autorizzazioni agli scarichi fognari  Controllo inquinamento  Rimboschimento  Coordinamento e gestione operai esterni ed ogni altra attività inerente al servizio  Catasto, cartografia, regime giuridico e classificazione delle strade e piazze, toponomastica stradale - distanze chilometriche  Toponomastica e numerazione civica in collaborazione con il Servizio demografico ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio V***  ***Servizi cimiteriali*** | Autorizzazione amministrativa di interventi di esumazione, estumulazione inumazione - Concessione amministrativa loculi e tombe. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Settore nr.6***  ***polizia locale*** | |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I***  ***polizia stradale e viabilità*** | Vigilanza urbana e stradale - Vigilanza scuole  Piano di viabilità, traffico e relativa segnaletica in collaborazione con l'Ufficio Tecnico  Viabilità e Regolamentazione del traffico urbano  Servizi esterni in occasione di manifestazioni civili, sportive e religiose, fiere e mercati  Gestione multe e contravvenzioni  Costituzione in giudizio per le controversie inerenti atti e verbali posti in essere dal Comando Polizia Municipale nell'ambito delle proprie competenze  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio II***  ***verbali, vigilanza sanitaria - commercio*** | Controlli attinenti attività agricole, industriali, artigianali e commerciali  Controllo e vigilanza sugli esercizi pubblici, mestieri girovaghi, ambulanti, fiere e mercati  Licenze ed autorizzazioni di polizia amministrativa  Controlli in materia igienico - sanitaria  Controllo e vigilanza sui servizi comunali  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio II***  ***tutela ambientale, polizia giudiziaria e amministrativa*** | Adempimenti Pubblica Sicurezza  Adempimenti di Polizia giudiziaria  Rapporti informativi con l'autorità giudiziaria  Servizio notificazione atti giudiziari  Controllo e repressione abusivismo edilizio  Ogni altra attività inerente al servizio. |
| ***Servizio IV***  ***lotta al randagismo e benessere animale*** | Lotta ed attività di sostegno al contrasto del randagismo  Rapporti con l'ASP veterinaria di competenza e le Associazioni animaliste accreditate a livello Regionale e Nazionale  Adozione di tutti gli atti necessari al benessere animale, con particolare riferimento al rinvenimento o cattura di animali vaganti o feriti  Procedure di affido, sterilizzazione e ricovero di cani vaganti colonie feline etc...  Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |