



## DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 17

Comuni di: Calatabiano, Castiglione di Sicilia, Fiumefreddo di Sicilia,  
Linguaglossa, Mascali, Milo, Piedimonte Etneo, Riposto e Sant'Alfio

Ente Capofila: Comune di Giarre

# AVVISO PUBBLICO per la selezione dei beneficiari del servizio di assistenza domiciliare agli anziani

*Approvato dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 23 Luglio 2024*

**Scadenza ore 24 del 31 Agosto 2024**

### ART. 1 - PREMESSE

Con decreto dirigenziale n. 468 del 7 Marzo 2024 l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro della Regione Sicilia, servizio 7, ha finanziato al distretto socio sanitario n. 17 il Piano di Zona 2021.

Il Comune di Giarre, in qualità di ente capofila del Distretto socio-sanitario n. 17, intende attuare l'azione progettuale n. 5 denominata "Progetto anziani", la cui dotazione finanziaria ammonta ad € 97.910,50, e che dovrà essere realizzata nel territorio del Distretto Socio-Sanitario n. 17.

Nella seduta del 25 Marzo 2024 il Comitato dei Sindaci ha deliberato di dare mandato all'ufficio di piano di stilare una graduatoria dei beneficiari del servizio unica per tutto il distretto, a prescindere dalla residenza dei richiedenti nei singoli comuni, sulla base di criteri per l'attribuzione dei punteggi, tra cui, a titolo esemplificativo, la situazione reddituale del nucleo familiare di appartenenza e la presenza in quest'ultimo di altri componenti autosufficienti.

A tal fine, con il presente avviso si comunica che è possibile presentare domanda per l'ammissione al servizio di assistenza domiciliare in favore di n. 27 anziani parzialmente autosufficienti residenti e domiciliati nei Comuni del Distretto.

### ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Progetto Anziani prevede interventi a carattere domiciliare per 16 ore settimanali e per la durata di un anno, volti a migliorare la qualità della vita dell'anziano e della sua famiglia ed a prevenire situazioni di rischio, di emarginazione e disagio.

In particolare, si pone i seguenti obiettivi:

- migliorare e/o garantire la permanenza dell'anziano parzialmente autosufficiente nel proprio ambiente domestico e familiare;
- sostenere la famiglia nel proprio compito di cura;
- potenziare l'autonomia dell'anziano, valorizzandone risorse e potenzialità, attivando progetti individualizzati e condivisi con lo stesso;
- potenziare la rete dei servizi aumentando le opportunità di sinergia tra pubblico, privato sociale e
- cittadinanza anche attraverso il raccordo con interventi già esistenti e/o programmati in ambito territoriale.

Le attività previste sono:

- aiuto domestico;
- igiene e cura dell'ambiente di vita della persona anziana;
- preparazione pasti;
- disbrigo commissioni attività di accompagnamento tese a favorire la vita di relazione.

Il servizio sarà gestito mediante il sistema di accreditamento attraverso la consegna di buoni di servizio (voucher) mensili, per assicurare la massima libertà di scelta e flessibilità ai beneficiari.

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie tra gli enti inseriti nell'apposito albo distrettuale.

Il servizio potrà essere interrotto nei seguenti casi:

- richiesta scritta dell'utente;
- ricovero prolungato del beneficiario;
- qualora venga ripetutamente meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce, ecc.);
- qualora l'utente risulti assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza aver avvertito il personale con congruo preavviso.

### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'utente che intenda usufruire del servizio potrà presentare istanza presso il proprio Comune di residenza *brevi manu* presso la sede del Servizio Sociale entro e non oltre il 31 Agosto 2024 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giarre.ct.it

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1).

Le istanze pervenute dopo il suddetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

I documenti da allegare all'istanza sono:

- a) Certificazione del medico curante attestante la condizione di parziale autosufficienza;
- b) Attestazione I.S.E.E. in corso di validità;
- c) Copia dell'eventuale verbale della Commissione di invalidità civile;
- d) Copia del documento d'identità del beneficiario in corso di validità;
- e) Copia del documento d'identità del richiedente (qualora diverso dal beneficiario) in corso di validità;
- f) Ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dei bisogni della persona per cui si richiede il servizio.

Verranno escluse le istanze presentate da coloro che usufruiscono di servizi analoghi e/o altri benefici erogati da Enti pubblici

Può presentare istanza solo un componente dello stesso nucleo familiare.

### ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Avranno accesso al servizio i soggetti in possesso dei seguenti requisiti. Qualora il numero delle istanze fosse superiore a 27, si procederà alla stesura di una graduatoria secondo i punteggi sotto riportati.

#### Età

da 65 a 70 anni	punti 0
da 71 a 75 anni	punti 1
da 76 a 80 anni	punti 2
da 81 a 85 anni	punti 3
oltre 86 anni	punti 4

#### Situazione familiare

Anziano convivente con familiari che provvedono all'assistenza	punti 0
Anziano solo con figli residenti nel Comune	punti 1
Anziano solo con figli residenti fuori Comune	punti 2
Anziano solo senza figli, con figli non autosufficienti o residenti fuori regione	punti 3

### Situazione abitativa

abitazione di proprietà o in comodato d'uso punti 0  
abitazione in locazione punti 1

### Indennità di accompagnamento

percepita punti 0  
non percepita punti 1

### Situazione economica

ISEE oltre 15.000,01 punti 0  
ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00 punti 1  
ISEE da € 7.000,01 a € 10.000,00 punti 2  
ISEE pari o inferiore a € 7.000,00 punti 3

La graduatoria verrà redatta in base al punteggio attribuito secondo i criteri di valutazione sopracitati.

A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà attribuita al minor reddito ai fini ISEE e, in caso di parità di valore di quest'ultimo, avrà la precedenza il destinatario la cui situazione sociale sia valutata maggiormente a rischio dal servizio sociale professionale competente.

## Art. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Giuseppina Di Bartolo, Assistente Sociale Ufficio Piano.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica servizioattivitassociali@comune.giarre.ct.it oppure telefonare al n. 095/963505.

## ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Giarre. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura. Agli operatori economici partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Giarre ed al suo Responsabile della Protezione dei Dati. L'Operatore economico affidatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. In particolare, l'operatore economico affidatario dell'appalto:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;

- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei dati personali. L'operatore economico affidatario dell'appalto è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili. Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente avviso, il Comune si trovi nella condizione di affidare all'aggiudicatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità, l'affidatario sarà tenuto al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile unico del progetto  
*Dott.ssa Giuseppina Di Bartolo*

Il Coordinatore del Distretto  
*Dott.ssa Letizia Nani*